

workplacetobe<sup>®</sup>  
BY SharingCloud<sup>®</sup>

**L'application mobile pour  
l'expérience employé**



# Le Smart Office dans la poche

workplacetobe® est disponible sur PC,  
mobile et Addin Outlook.

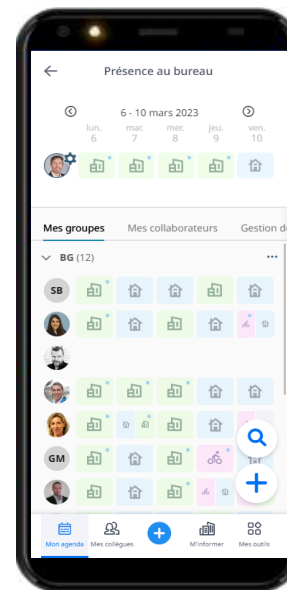
Il regroupe tout ce dont vos collaborateurs ont besoin au  
quotidien pour :

- **Organiser** leur **temps de travail individuel**,
- **Faciliter** les **échanges en présentiel** entre collègues,
- **Accéder** au **portail de services** de votre entreprise.

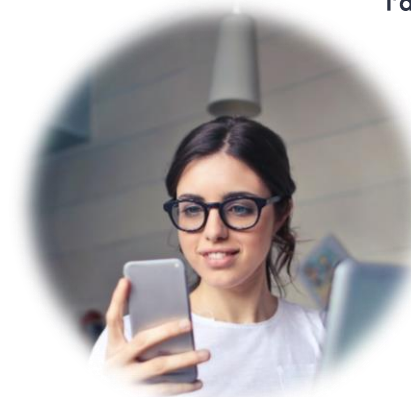
"Quand je viens au bureau, c'est pour  
retrouver mon équipe."



"Priorité aux rendez-vous client ! Ma  
présence au bureau, c'est plutôt en sauts  
de puces."



"J'aime concilier mes temps pro et perso  
en planifiant ma présence au bureau à  
l'avance."






"Le bureau ? Ma deuxième maison et le  
télétravail assez peu pour moi !"








# Un bouquet de services pour vos collaborateurs

## J'ORGANISE MA PRÉSENCE AU BUREAU

-  Déclaration de **présence au bureau** et **semaine type**
-  **Réservation** de **bureau** et de **parking**
-  **Synchronisation** avec mon **agenda** Outlook ou Google Agenda




## JE PROFITE PLEINEMENT DE MA PRÉSENCE AU BUREAU

-  **Carte interactive** du bâtiment
-  **Localisation** de mes **collègues**, des espaces et des équipements
-  **Réservation instantanée** et **confirmation** de présence
-  Réservation d'un **espace de restauration**
-  **Signalement** de problèmes

## J'ACCÈDE À MES OUTILS D'ENTREPRISE

-  **Applications RH** (congrés, voyages, notes de frais...)
-  **Portails support** (IT, Formation continue...)
-  **Bases de connaissances** (Annuaire, règlement intérieur, Cybersécurité, RGPD...)

## J'ORGANISE MES TEMPS DE COLLABORATION AVEC MES COLLÈGUES...

-  **Présence au bureau** de mon équipe
-  **Réservation** de **salle de réunion** et de **box**
-  **Planification** de réunions **Teams**

## ... ET AVEC MES INVITÉS EXTÉRIEURS

-  **Déclaration** des **visiteurs**

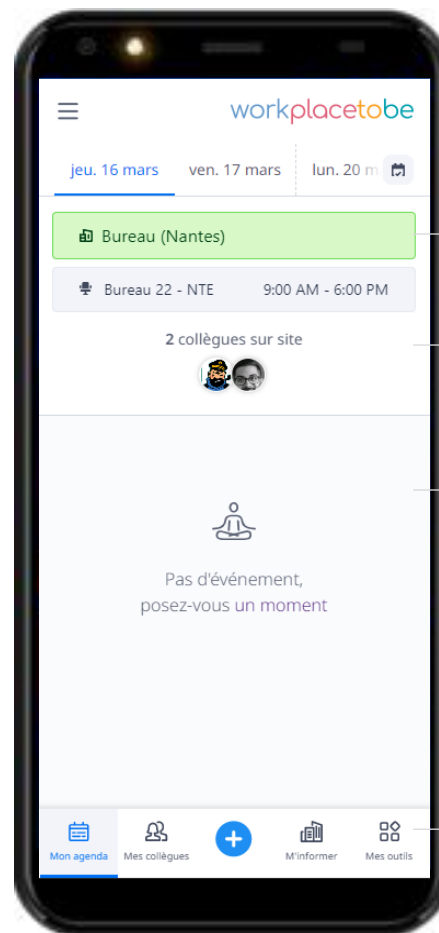
## JE SUIS INFORMÉ DE LA VIE DE MON ENTREPRISE

-  **Contenu éditorial** d'entreprise et/ou localisé
-  **Réseaux sociaux**
-  **Notifications**





# Vos résumés de la journée

La page « Mon agenda » vous présente les informations principales à connaître pour la journée



- Connexion aux **données du bâtiment**
  - Equipements **IoT** (présence, comptage, données QVT...)
  - **Carte** interactive
  - Casiers connectés...

Informations générales sur l'**occupation du bâtiment** et informations dédiées à mon écosystème

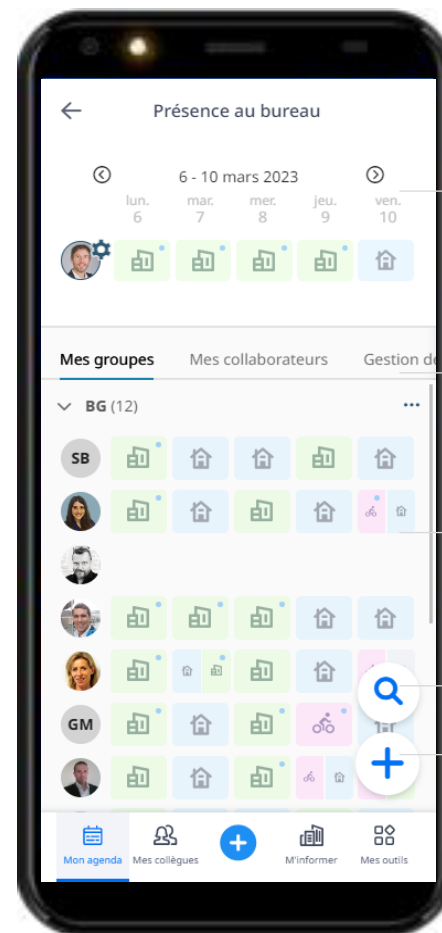
- Rappel des **lieux où je suis attendu** sur la journée
- **Connexion permanente** avec :  Office 365  G Suite
  - Messagerie et annuaire de contacts
  - Agenda

**Accès permanent** aux autres fonctionnalités

# Ma présence au bureau

Mettez à jour **vos statuts de présence** aujourd'hui, cette semaine, sur les semaines suivantes en toute **simplicité**.

Consulter la **présence de vos collègues** afin d'accroître les opportunités des **les rencontrer en présentiel**.



Affichage et gestion des statuts de présence

Gestion des demandes d'accès à mes informations, que je reçois

Statuts de **présence de mes collègues** dont j'ai choisi de voir les informations

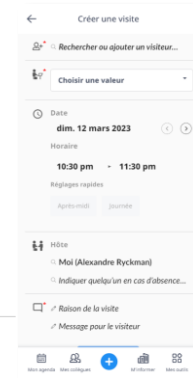
Recherche d'un collègue par son nom

Ajout de **collègues ou groupes de collègues** dont je veux avoir accès aux informations de présence

# Inviter, réserver, signaler

Le menu rapide vous permet l'accès direct à la réservation de tous types d'espaces et à la gestion des invités.

Le scan d'un QR code permet la réservation à la volée sur les RoomPad, DeskTag [...], le signalement de problèmes...

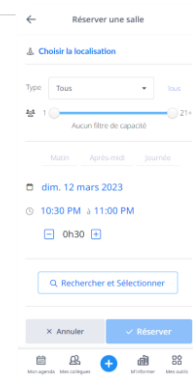


Génération d'invitation de tiers

Scanner le device synchronisé pour réserver l'espace de travail associé



Réservation d'espace, pour maintenant ou pour plus tard





# Informer en continu

Tenez **vos employés informés** des dernières nouvelles en **rassemblant l'ensemble des diffusions d'informations** sur un seul canal : le mobile.

## M'INFORMER



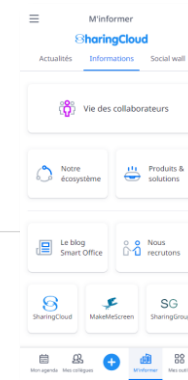
Flux d'**actualités corporate**

Flux de la page d'entreprise sur les **réseaux sociaux**



**Accès au CMS** et à l'ensemble des pages dédiées à l'information :

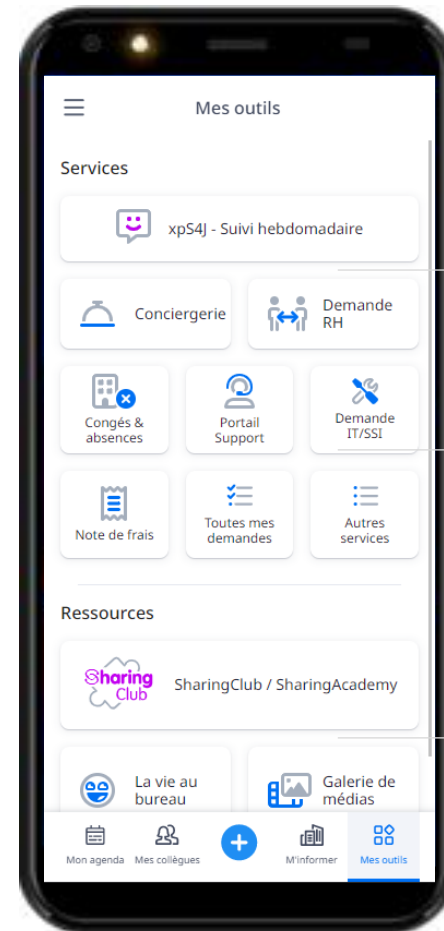
- Vie du bâtiment,
- Vie des collaborateurs,
- Sécurité,
- Informations pratiques,
- Règlement intérieur,
- Restaurant et activités,
- Blog,
- Guides utilisateurs...



# Accéder aux applications de l'entreprise

L'application dialogue avec votre SI pour **fournir à l'utilisateur toutes les informations utiles et services pratiques.**

Les applications d'entreprise s'ouvrent par **lien direct Url** ou sous forme de **webview**.



## Accès aux applications **SIRH**

- Demandes RH
- Notes de frais
- Congés & Absences
- Coffre fort ...

## Accès aux applications de **Support**

- Support IT/SSI
- CSE
- Signalements de problèmes
- FAQ ...
- Formation en ligne

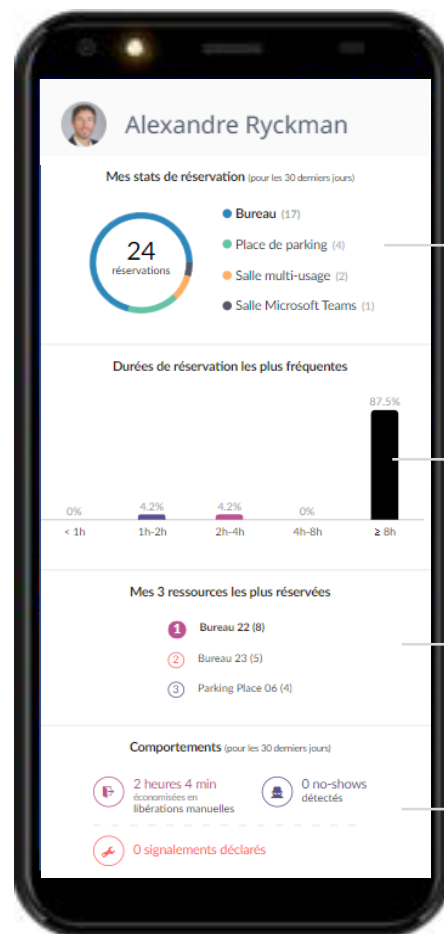
## Intégration **CMS** (Content Management System)



# Comprendre ses usages

L'utilisateur accède à **ses statistiques** pour mieux **découvrir et suivre son profil** lié à son **organisation de travail**

## TABLEAU DE BORD DE L'UTILISATEUR



### Mes types de réservation

Répartition de mes réservations par types d'espaces de travail dans les 30 derniers jours

### Mes durées de réservation

Répartition de mes réservations par durées d'occupation

### Mes ressources préférées

Liste des espaces de travail que j'utilise le plus.

### Mon comportement

Mes libérations anticipées de salle, mes no-shows et mes signalements de problèmes

# Retouches cosmétiques ou personnalisation enrichie, nous réalisons !

OFFRE BASIQUE



POUR ALLER PLUS LOIN



Domaines	Fonctionnalités incluses	
Hybrid Workspace & Flex Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plans interactifs</b> (présence au bureau, recherche de collègues ou ressources, réservation d'espace de travail, itinéraire à la place)</li> <li>- <b>Réservation de bureau</b> / bureau fermé, place de <b>parking</b>, <b>RIE</b></li> <li>- Définition <b>semaine type</b> (paramètres : sur 5 à 7 jours ; lieu de travail par défaut ; nb j min et max au bureau)</li> <li>- Saisie <b>présence au bureau</b> ou application semaine type</li> <li>- Visualisation de la <b>présence de mes collègues</b></li> <li>- <b>Gestion des accès</b> de mes collègues à mes informations de présence</li> </ul>	✓
Meeting & Collaborative Spaces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Réserver/libérer/prolonger une réservation de salle</b>, (paramètres : type de salle ; capacité de la salle, plage horaire, journée/demi-journée)</li> <li>- <b>Scanner un QR Code</b> : réservation instantanée, informations d'une ressource</li> <li>- <b>Historique</b> de mes réservations</li> <li>- Création d'un <b>signalement</b></li> </ul>	✓
Visitor Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Créer une visite</b> avec une personne extérieure à l'entreprise</li> <li>- Génération automatique de <b>mail d'informations aux invités et rappels</b></li> <li>- <b>Réserver</b> une place de <b>parking</b> pour un invité</li> </ul>	✓
Communication & Hybrid Signage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration de la charte graphique du client</li> <li>- Intégration d'un CMS par défaut - <i>voir détails page suivante</i></li> </ul>	✓
Facilities & Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramètres utilisateur : gestion multisite, multilinguisme</li> <li>- Tableau de bord de l'utilisateur</li> </ul>	✓

Nous **intégrons vos applications métiers** (SIRH, services support, base de connaissance, etc) à l'**application mobile dédiée à vos employés**.

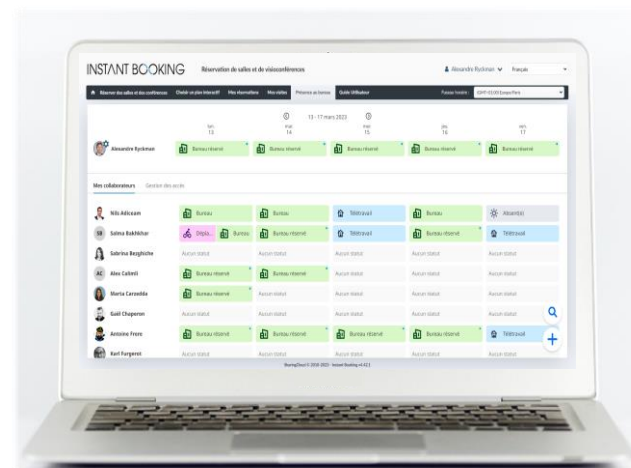
**Analysons ensemble vos besoins** pour vous fournir un **devis sur mesure**

# Utiliser, à tout moment

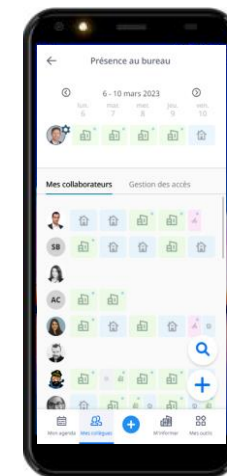
L'addin Outlook prolonge l'expérience utilisateur en permettant la **réservation de salles** et la **déclaration d'invités**.

Grâce à lui, le **calendrier Outlook** présente le **planning de présence** du salarié et de ses collègues.

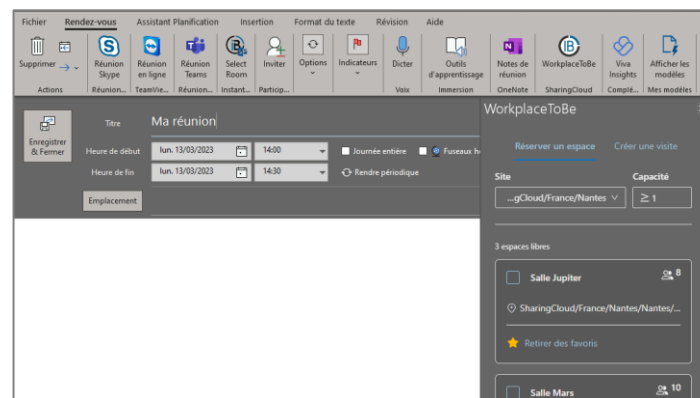
VERSION PC



VERSION MOBILE



ADDIN OUTLOOK



CALENDRIER OUTLOOK

Aujourd'hui < > 13 - 17 mars 2023 Par		
lundi	mardi	mercre
13	14	15
Bureau; Nantes (Bureau 20 - NTE);...	Bureau; Nantes (Bureau 22 - NTE);...	Bure
09:00	REX - Croix rouge	Revue de presse / Veille
		Le Petit-Mirren



SharingCloud®

MERCI!

