

workplacetobe[®]
BY SharingCloud[®]

**L'application mobile pour
l'expérience employé**



Le Smart Office dans la poche

workplacetobe® est disponible sur PC,
mobile et Addin Outlook.

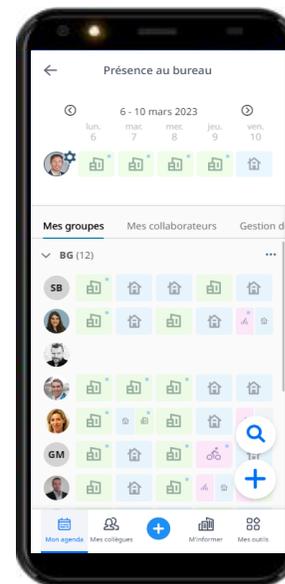
Il regroupe tout ce dont vos collaborateurs ont besoin au
quotidien pour :

- **Organiser** leur **temps de travail individuel**,
- **Faciliter** les **échanges en présentiel** entre collègues,
- **Accéder** au **portail de services** de votre entreprise.

"Quand je viens au bureau, c'est pour
retrouver mon équipe."



"Priorité aux rendez-vous client ! Ma
présence au bureau, c'est plutôt en sauts
de puces."



"J'aime concilier mes temps pro et perso
en planifiant ma présence au bureau à
l'avance."



"Le bureau ? Ma deuxième maison et le
télétravail assez peu pour moi !"



Un bouquet de services pour vos collaborateurs

J'ORGANISE MA PRÉSENCE AU BUREAU

-  Déclaration de **présence au bureau** et **semaine type**
-  **Réservation** de **bureau** et de **parking**
-  **Synchronisation** avec mon **agenda** Outlook ou Google Agenda

JE PROFITE PLEINEMENT DE MA PRÉSENCE AU BUREAU

-  **Carte interactive** du bâtiment
-  **Localisation** de mes **collègues**, des espaces et des équipements
-  **Réservation instantanée** et **confirmation** de présence
-  **Réservation** d'un **espace de restauration**
-  **Signalement** de problèmes

J'ACCÈDE À MES OUTILS D'ENTREPRISE

-  **Applications RH** (congrés, voyages, notes de frais...)
-  **Portails support** (IT, Formation continue...)
-  **Bases de connaissances** (Annuaire, règlement intérieur, Cybersécurité, RGPD...)

J'ORGANISE MES TEMPS DE COLLABORATION AVEC MES COLLÈGUES...

-  **Présence** au bureau de mon équipe
-  **Réservation** de **salle de réunion** et de **box**
-  **Planification** de réunions **Teams**

... ET AVEC MES INVITÉS EXTÉRIEURS

-  **Déclaration** des **visiteurs**

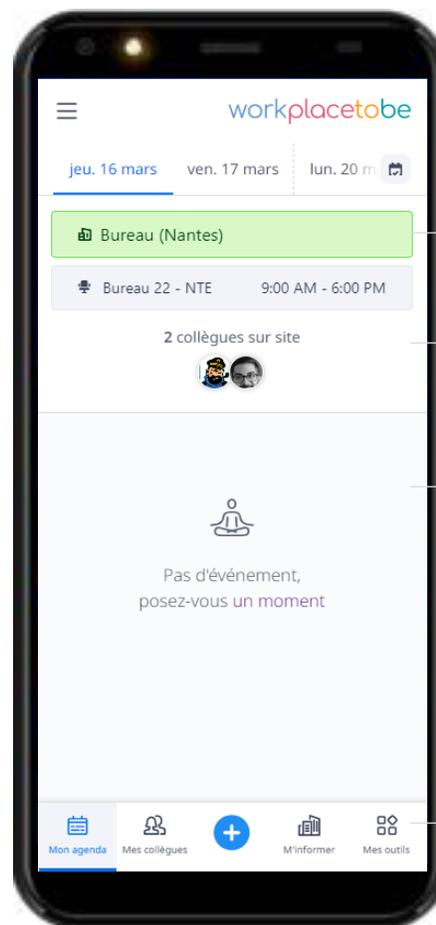
JE SUIS INFORMÉ DE LA VIE DE MON ENTREPRISE

-  **Contenu éditorial** d'entreprise et/ou localisé
-  **Réseaux sociaux**
-  **Notifications**



Vos résumés de la journée

La page « Mon agenda » vous présente les informations principales à connaître pour la journée



- Connexion aux **données du bâtiment**
 - Equipements **IoT** (présence, comptage, données QVT...)
 - **Carte** interactive
 - Casiers connectés...

Informations générales sur l'**occupation du bâtiment** et informations dédiées à mon écosystème

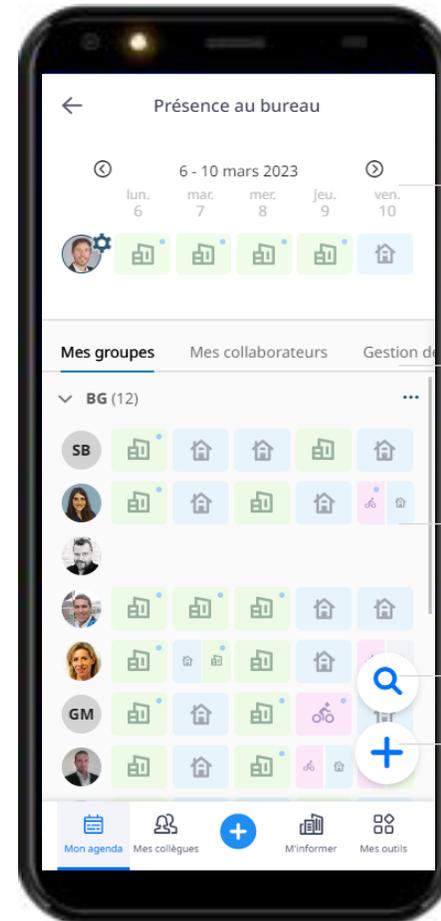
- Rappel des **lieux où je suis attendu** sur la journée
- **Connexion permanente** avec :  Office 365  G Suite
 - Messagerie et annuaire de contacts
 - Agenda

Accès permanent aux autres fonctionnalités

Ma présence au bureau

Mettez à jour **vos statuts de présence** aujourd'hui, cette semaine, sur les semaines suivantes en toute **simplicité**.

Consulter la **présence de vos collègues** afin d'accroître les opportunités des **les rencontrer en présentiel**.



Affichage et gestion des statuts de présence

Gestion des demandes d'accès à mes informations, que je reçois

Statuts de **présence de mes collègues** dont j'ai choisi de voir les informations

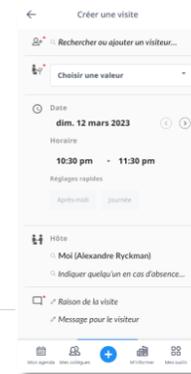
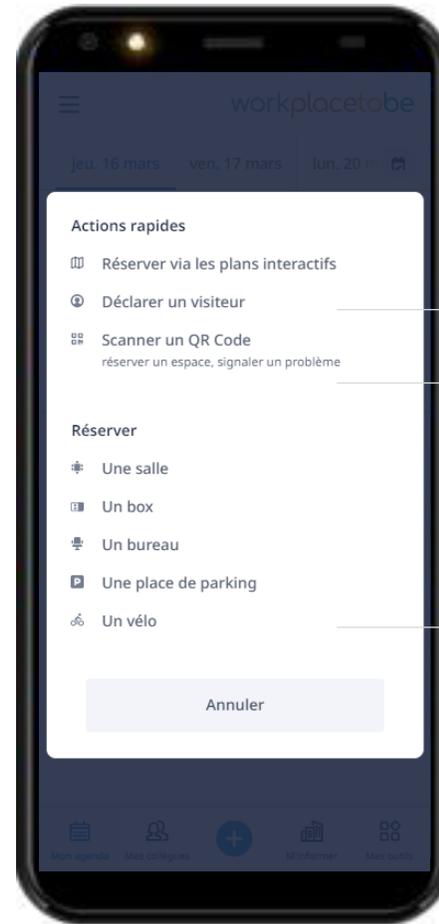
Recherche d'un collègue par son nom

Ajout de **collègues ou groupes de collègues** dont je veux avoir accès aux informations de présence

Inviter, réserver, signaler

Le menu rapide vous permet l'**accès direct** à la réservation de **tous types d'espaces** et à la **gestion des invités**.

Le **scan d'un QR code** permet la **réservation à la volée** sur les RoomPad, DeskTag [...], le signalement de problèmes...



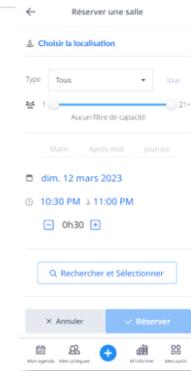
FONCTIONNALITÉS RAPIDES

Génération d'**invitation de tiers**

Scanner le device synchronisé pour **réserver l'espace de travail associé**



Réservation d'espace, pour maintenant ou pour plus tard



Informer en continu

Tenez vos employés informés des dernières nouvelles en rassemblant l'ensemble des diffusions d'informations sur un seul canal : le mobile.

M'INFORMER



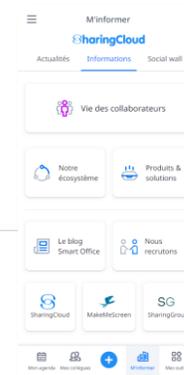
Flux d'actualités corporate

Flux de la page d'entreprise sur les réseaux sociaux



Accès au CMS et à l'ensemble des pages dédiées à l'information :

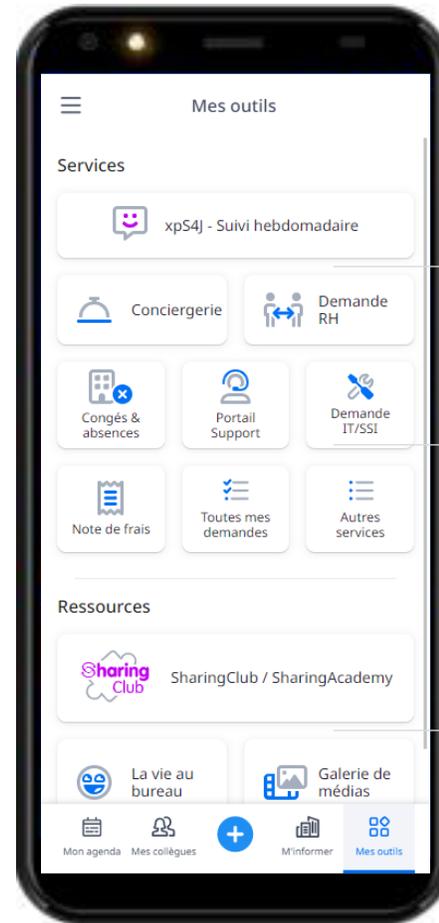
- Vie du bâtiment,
- Vie des collaborateurs,
- Sécurité,
- Informations pratiques,
- Règlement intérieur,
- Restaurant et activités,
- Blog,
- Guides utilisateurs...



Accéder aux applications de l'entreprise

L'application dialogue avec votre SI pour **fournir à l'utilisateur toutes les informations utiles et services pratiques.**

Les applications d'entreprise s'ouvrent par **lien direct Url** ou sous forme de **webview**.



Accès aux applications **SIRH**

- Demandes RH
- Notes de frais
- Congés & Absences
- Coffre fort ...

Accès aux applications de **Support**

- Support IT/SSI
- CSE
- Signalements de problèmes
- FAQ ...
- Formation en ligne

Intégration **CMS** (Content Management System)

Comprendre ses usages

L'utilisateur accède à **ses statistiques** pour mieux **découvrir et suivre son profil** lié à son **organisation de travail**

TABLEAU DE BORD DE L'UTILISATEUR



Mes types de réservation

Répartition de mes réservations par types d'espaces de travail dans les 30 derniers jours

Mes durées de réservation

Répartition de mes réservations par durées d'occupation

Mes ressources préférées

Liste des espaces de travail que j'utilise le plus.

Mon comportement

Mes libérations anticipées de salle, mes no-shows et mes signalements de problèmes

Retouches cosmétiques ou personnalisation enrichie, nous réalisons !

OFFRE BASIQUE



POUR ALLER PLUS LOIN



Domaines	Fonctionnalités incluses	
Hybrid Workspace & Flex Office	<ul style="list-style-type: none"> - Plans interactifs (présence au bureau, recherche de collègues ou ressources, réservation d'espace de travail, itinéraire à la place) - Réservation de bureau / bureau fermé, place de parking, RIE - Définition semaine type (paramètres : sur 5 à 7 jours ; lieu de travail par défaut ; nb j min et max au bureau) - Saisie présence au bureau ou application semaine type - Visualisation de la présence de mes collègues - Gestion des accès de mes collègues à mes informations de présence 	✓
Meeting & Collaborative Spaces	<ul style="list-style-type: none"> - Réserver/libérer/prolonger une réservation de salle, (paramètres : type de salle ; capacité de la salle, plage horaire, journée/demi-journée) - Scanner un QR Code : réservation instantanée, informations d'une ressource - Historique de mes réservations - Création d'un signalement 	✓
Visitor Management	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une visite avec une personne extérieure à l'entreprise - Génération automatique de mail d'informations aux invités et rappels - Réserver une place de parking pour un invité 	✓
Communication & Hybrid Signage	<ul style="list-style-type: none"> - Intégration de la charte graphique du client - Intégration d'un CMS par défaut - <i>voir détails page suivante</i> 	✓
Facilities & Services	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres utilisateur : gestion multisite, multilinguisme - Tableau de bord de l'utilisateur 	✓

Nous **intégrons vos applications métiers** (SIRH, services support, base de connaissance, etc) à l'**application mobile dédiée à vos employés**.

Analysons ensemble vos besoins pour vous fournir un **devis sur mesure**

Utiliser, à tout moment

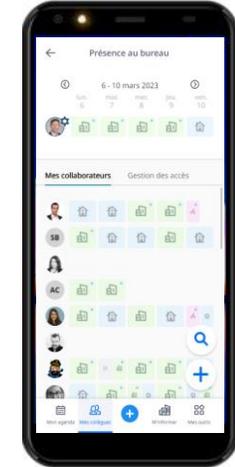
L'addin Outlook prolonge l'expérience utilisateur en permettant la **réservation de salles** et la **déclaration d'invités**.

Grâce à lui, le **calendrier Outlook** présente le **planning de présence** du salarié et de ses collègues.

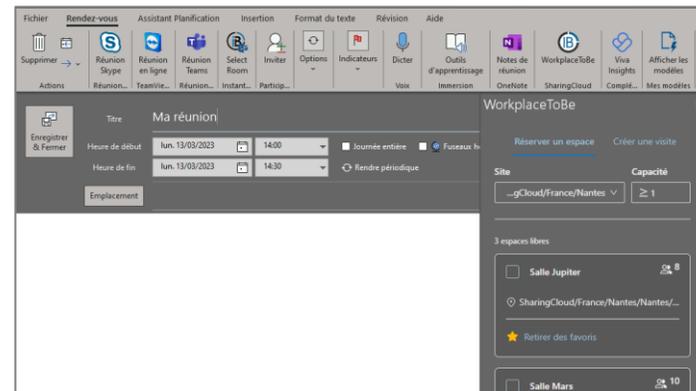
VERSION PC



VERSION MOBILE



ADDIN OUTLOOK



CALENDRIER OUTLOOK



MERCI !

